



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

От 12 января 2026 г.

№ 66-од

О внесении изменений

В связи с кадровыми изменениями внести изменения в приказ от 09.01.2023 г.
№ 1-70 «О комиссии по противодействию коррупции»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Пункт 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к приказу.
2. Пункт 1 оставить без изменений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Кустов В.Д.

*С приказом ознакомлен
12.01.2026 г. Кушев В.В.*



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом СПб ГБУЗ «ПНД
Фрунзенского района»
от 12 января 2026 № 66-од

Состав комиссии по противодействию коррупции

СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер Фрунзенского района»

Председатель комиссии:

Пенькова Татьяна Борисовна - заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель председателя комиссии:

Воронова Елена Владимировна – заместитель главного врача по организационно-методической работе

Члены комиссии:

Зубков Илья Андреевич – заместитель начальника отдела здравоохранения администрации Фрунзенского района (по согласованию)

Букин Александр Владимирович – специалист по гражданской обороне

Бурандасов Василий Владимирович - юристконсульт

Ермоленко Екатерина Михайловна - заместитель главного врача по экономическим вопросам

Кабанова Юлия Валентиновна - начальник отдела кадров

Петрова Инна Юрьевна - главная медицинская сестра

Ответственный секретарь комиссии:

Букин Александр Владимирович – специалист по гражданской обороне



УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУЗ «ПНД
Фрунзенского района»
от 09 января 2023 № 1-70

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в " СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер Фрунзенского района» (далее ПНД), является **постоянно** действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений ПНД (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом СПб ГБУЗ ПНД.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ ПНД организации выявления и устранения в СПб ГБУЗ ПНД причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУЗ ПНД

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Администрации Фрунзенского района методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Администрации Фрунзенского района, поручениями и указаниями руководителя Администрации Фрунзенского района.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Фрунзенского района органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУЗ ПНД, представитель отдела здравоохранения Администрации Фрунзенского района (по согласованию).

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУЗ ПНД
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ ПНД
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ ПНД по реализации антикоррупционной политики.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУЗ ПНД рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУЗ ПНД в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУЗ ПНД
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ ПНД способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ ПНД, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГБУЗ ПНД и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ ПНД.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ ПНД уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГБУЗ ПНД по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУЗ ПНД, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших СПб ГБУЗ ПНД актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУЗ ПНД при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ ПНД
- 3.8. Реализация в СПб ГБУЗ ПНД антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются СПб ГБУЗ ПНД.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУЗ ПНД из бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ ПНД актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Администрации Фрунзенского района и другими государственными органами,

наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУЗ ПНД

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ ПНД.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУЗ ПНД а также (по согласованию) должностных лиц Администрации Фрунзенского района, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ ПНД, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУЗ ПНД

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ ПНД;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ ПНД., проведенных Администрацией Фрунзенского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУЗ ПНД.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол

заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУЗ ПНД.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУЗ ПНД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ ПНД.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУЗ ПНД поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБУЗ ПНД